

ET FRIVILLIGT STOF- OG ALKOHOLFRI
IDRÆTSFÆLLESSKAB

Følg eller forklar

Anbefalinger for god ledelse i den frivillige sociale sektor

SAMHØRIGHED

Stærke fællesskaber, hvor mennesker kan finde støtte, udvikle sig og rejse sig igen.

KÆRLIGHED

Omsorg og nærvær styrker relationer og troen på nye muligheder.

FRIVILLIGHED

Engagement og ansvar er fundamentet for aktiviteterne og det landsdækkende fællesskab.

Sådan bruger RECOVERY BULLS skemaet

Anbefalingerne bygger på følg eller forklar-princippet. Det betyder, at bestyrelsen for hver anbefaling tager stilling til, om RECOVERY BULLS følger den. Hvis en anbefaling kun følges delvist, beskriver skemaet den valgte praksis og den konkrete begrundelse for afvigelsen.

Dokumentet er tilpasset RECOVERY BULLS som et frivilligt, stof- og alkoholfrit idrætsfællesskab. Organisationens hjælper mennesker i udsatte livspositioner til at mestre eget liv og komme sig efter misbrug, kriminalitet eller psykiske lidelser. Skemaet behandles mindst én gang årligt og kan indgå i årsrapporten eller ledelsesberetningen.

ORGANISATION	LEDELSE 2026	OMFANG
RECOVERY BULLS Danmark Frivilligt, stof- og alkoholfrit idrætsfællesskab Værdier: Samhørighed, Kærlighed, Frivillighed	Formand: Michael Ritto Kasserer: Ole Damm Bestyrelsesmedlemmer: Stine Lomholdt og Troels van Dijk Daglig ledelse: Direktør Even Ramsland	Aktiv i 13 kommuner Mere end 2.500 aktiviteter årligt Fire Sociale Sportscaféer Samarbejde med tre statsfængsler

16

ANBEFALINGER FØLGES

1

ANBEFALING FØLGES DELVIST

17

ANBEFALINGER I ALT

Redegørelsen behandles og opdateres mindst én gang årligt, så den fortsat afspejler RECOVERY BULLS' organisation, praksis og udvikling.

1. Bestyrelsens opgaver og ansvar

ANBEFALING	STATUS	RECOVERY BULLS' PRAKSIS	FORKLARING / OPFØLGNING
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende, og minimum én gang årligt, tager stilling til, hvorvidt der er overensstemmelse mellem organisationens strategiske retning og organisationens vedtægter og formål.	FØLGER	Bestyrelsen behandler årligt organisationens retning, aktivitetsplan, projektportefølje og budget i sammenhæng med vedtægtsformålet og værdierne Samhørighed, Kærlighed og Frivillighed. Vedtægternes § 7.7 fastsætter desuden, at generalforsamlingen behandler bestyrelsens beretning samt visioner og handlingsplan for det kommende år.	Vurderingen indgår i bestyrelsens årshjul og dokumenteres i referatet fra det møde, hvor årsplan og budget behandles.
1.2 Det anbefales, at der fastsættes en forretningsorden, som sikrer, at bestyrelsen kan arbejde effektivt.	FØLGER	Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden i overensstemmelse med vedtægternes § 8.6. Forretningsordenen beskriver mødeform, indkaldelse, beslutningsdygtighed, referater, habilitet, fortrolighed og samspillet med den daglige ledelse. Den understøttes af et årshjul med faste temaer.	Forretningsordenen gennemgås og godkendes én gang årligt samt efter væsentlige ændringer i bestyrelsens sammensætning eller organisationens ledelsesstruktur.
1.3 Det anbefales, at der af bestyrelsen udarbejdes og vedtages en instruks til den daglige ledelse, der beskriver den daglige ledelses opgaver og ansvar samt referenceforhold til bestyrelsen og formanden.	FØLGER	Bestyrelsen har udarbejdet og vedtaget en ledelsesinstruks. Instruksen beskriver direktørens mandat, ansvar, referenceforhold, rapportering, personaleansvar, økonomiske dispositionsgrænser og de sager, der skal forelægges bestyrelsen.	Ledelsesinstruksen supplerer vedtægterne og forretningsordenen og danner rammen for samspillet mellem bestyrelsen og den daglige ledelse. Instruksen gennemgås mindst én gang årligt og ved væsentlige ændringer.
1.4 Det anbefales, at bestyrelsen har overblik over organisationens juridiske og økonomiske forpligtelser samt potentielle risikofaktorer.	FØLGER	Bestyrelsen modtager budget, økonomiopfølgning, årsregnskab og overblik over projektkøkonomi og tilskudsforpligtelser. Den orienteres om væsentlige kontrakter, juridiske forhold og risici. Det følger samtidig af vedtægternes § 8.7, at bestyrelsen administrerer foreningens midler og varetager den overordnede styring.	Det samlede risikobillede behandles mindst årligt og omfatter økonomi, likviditet, finansiering, jura, arbejdsmiljø, datasikkerhed, omdømme og driftskontinuitet. Væsentlige ændringer følges løbende på bestyrelsesmøderne.

2. Bestyrelsens sammensætning og kompetencer

ANBEFALING	STATUS	RECOVERY BULLS' PRAKSIS	FORKLARING / OPFØLGNING
2.1 Det anbefales, at organisationen løbende afdækker bestyrelsens kompetencebehov.	FØLGER	Bestyrelsen drøfter løbende, hvilke kompetencer organisationens udvikling kræver. Vurderingen kobles til RECOVERY BULLS' arbejde i kommuner, fængsler og psykiatri samt behov inden for økonomi, jura, forskning, idræt, socialområdet, fundraising og organisationsudvikling.	Kompetencebehov og mulige kandidater behandles mindst én gang årligt i god tid før generalforsamlingen.
2.2 Det anbefales, at bestyrelsen er bredt sammensat og arbejder på et kvalificeret grundlag samt besidder relevante kompetencer og erfaringer.	FØLGER	Bestyrelsen består i 2026 af formand Michael Ritto, kasserer Ole Damm samt bestyrelsesmedlemmerne Stine Lomholdt og Troels van Dijk. Sammensætningen giver erfaring med ledelse, økonomi, organisation og den frivillige sociale sektor.	Bestyrelsens kompetencer vurderes årligt og suppleres efter behov med ekstern faglig viden. RECOVERY BULLS' partnerskabsmodel giver adgang til viden fra kommuner, idrætsforeninger, NGO'er, virksomheder og frivilligcentre. Valg sker efter vedtægterne på generalforsamlingen.
2.3 Det anbefales, at der fastsættes en valgperiode til bestyrelsen på maksimalt to eller fire år og derudover opstilles en grænse for, hvor mange år et bestyrelsesmedlem maksimalt må være en del af bestyrelsen.	FØLGER DELVIST	Vedtægternes § 8.5 fastsætter en valgperiode på to år. Bestyrelsesmedlemmer kan genvælges uden begrænsning og kan derfor varetage hvervet på ubestemt tid, så længe generalforsamlingen genvælger dem.	Kontinuitet og organisatorisk viden vægtes højt. Ordningen er et bevidst valg. Fornylse og demokratisk legitimitet sikres gennem generalforsamlingens valg hvert andet år samt bestyrelsens årlige kompetencedrøftelse. Der er ikke planlagt en maksimal samlet funktionsperiode.

3. Evaluering

ANBEFALING	STATUS	RECOVERY BULLS' PRAKSIS	FORKLARING / OPFØLGNING
3.1 Det anbefales, at bestyrelsens og den daglige ledelses arbejde evalueres én gang årligt.	FØLGER	Bestyrelsens arbejde og samarbejdet med den daglige ledelse evalueres én gang årligt som et fast punkt i bestyrelsens årshjul. Bestyrelsen vurderer mødeform, beslutningsgrundlag, kompetencer, samarbejde og opfølgning på organisationens mål.	Bestyrelsens egen evaluering gennemføres uden den daglige ledelse til stede. Formanden holder desuden en særskilt årlig evalueringssamtale med direktøren om resultater, ledelse, trivsel og udviklingsbehov.

4. Trivsel og arbejdsmiljø

ANBEFALING	STATUS	RECOVERY BULLS' PRAKSIS	FORKLARING / OPFØLGNING
4.1 Det anbefales, at bestyrelsen sikrer organisatoriske rammer og procedurer, der skaber gode vilkår for den frivillige indsats og et godt arbejdsmiljø for de ansatte.	FØLGER	RECOVERY BULLS arbejder med tydelige roller, medarbejderdialog, personalemøder og fælles adfærdsrammer. Frivillige uddannes gennem RECOVERY BULLS Academy i værdier, recovery-orienteret tilgang, empowerment, peer-to-peer, peer-mentoring samt planlægning og afvikling af aktiviteter.	Nationale online-frivilligmøder, lokale møder og to årlige frivilligfællesture understøtter læring, trivsel og samhørighed. Det stof- og alkoholfrie fællesskab og Den gode tone skaber trygge rammer for medspillere, frivillige og ansatte.
4.2 Det anbefales, at bestyrelsen sikrer, at der årligt følges op på organisationens arbejdsmiljø.	FØLGER	Arbejdsmiljø og trivsel følges løbende af den daglige ledelse gennem samtaler, personalemøder, APV og opfølgning på konkrete forhold. Bestyrelsen modtager mindst én gang årligt en samlet arbejdsmiljøstatus.	Status omfatter relevante temaer og nøgletal, herunder trivsel, sygefravær, personaleomsætning, arbejdspress, hændelser og iværksatte forbedringer. Akutte eller væsentlige forhold forelægges bestyrelsen løbende.

5. Opfyldelse af organisationens formål

ANBEFALING	STATUS	RECOVERY BULLS' PRAKSIS	FORKLARING / OPFØLGNING
5.1 Det anbefales, at bestyrelsen årligt forholder sig til, hvorledes organisationen har opfyldt sit formål.	FØLGER	Bestyrelsen følger aktivitet, deltagelse, geografisk rækkevidde og projektresultater gennem ledelsesrapportering, årsregnskab og afrapportering. RECOVERY BULLS er aktiv i 13 kommuner, gennemfører mere end 2.500 lokale sociale og idrætsaktiviteter årligt, driver fire Sociale Sportscaféer og samarbejder med tre statsfængsler.	Den årlige vurdering kobles til vedtægternes § 2: sociale aktiviteter, idræt og motion skal styrke sociale netværk, generel sundhed, rehabilitering og levevilkår for mennesker i udsatte livspositioner.
5.2 Det anbefales, at målgruppen så vidt muligt inddrages ved tilrettelæggelsen af organisationens tilbud, indsatser og aktiviteter samt ligeledes ved evaluering af organisationens indsatser.	FØLGER	Målgruppen omtales som medspillere og inddrages gennem deltagelse, frivillige roller, lokale samtaler, medspillermøder og løbende feedback. Frivilligprogrammet og RECOVERY BULLS Academy er udviklet i tæt samarbejde med medspillere og frivillige på baggrund af organisationens bedste praksis.	Medspillernes erfaringer anvendes i planlægning og evaluering af aktiviteter og projekter. Forslag og opfølgning dokumenteres enkelt, så det er tydeligt, hvordan medspillernes perspektiver omsættes til praksis.

6. Transparens

ANBEFALING	STATUS	RECOVERY BULLS' PRAKSIS	FORKLARING / OPFØLGNING
6.1 Det anbefales, at der er åbenhed om bestyrelsens sammensætning.	FØLGER	Oplysninger om bestyrelsens medlemmer og roller fremgår af denne redegørelse og offentliggøres på RECOVERY BULLS' hjemmeside. Vedtægterne er offentligt tilgængelige, og organisationsmedlemmerne deltager i medlemsdemokratiet og generalforsamlingens valg.	Hjemmesiden opdateres efter generalforsamlinger og øvrige ændringer. Relevante erhverv, kompetencer og tilknytninger oplyses, når det understøtter transparens.
6.2 Det anbefales, at der er åbenhed om foreningens økonomi, herunder det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel daglig ledelse modtager, samt at årsregnskabet hvert år offentliggøres.	FØLGER	RECOVERY BULLS offentliggør organisationens årsregnskaber på hjemmesiden. Bestyrelsesarbejdet er ulønnet, og oplysninger om eventuelle bestyrelses- og ledelsesvederlag offentliggøres sammen med den økonomiske information.	Offentliggørelsen opdateres efter generalforsamlingens godkendelse af årsregnskabet. Dermed er der åbenhed om både organisationens økonomi og eventuelle vederlag.
6.3 Det anbefales, at der opstilles kriterier for inhabilitet for bestyrelsesmedlemmer.	FØLGER	Forretningsordenen fastlægger, at et bestyrelsesmedlem skal oplyse om mulige personlige, økonomiske eller organisatoriske interesser i en sag. Bestyrelsen træffer beslutning om habilitet, og et inhabilt medlem deltager ikke i behandling eller afgørelse.	Vurdering af habilitet og fravær fra behandlingen noteres i bestyrelsesreferatet.

6. Transparens - fortsat

ANBEFALING	STATUS	RECOVERY BULLS' PRAKSIS	FORKLARING / OPFØLGNING
6.4 Det anbefales, at det så vidt muligt undgås, at bestyrelsesmedlemmer påtager sig andre lønnede opgaver i organisationen end de, der er direkte knyttet til bestyrelsesarbejdet. Hvis det ikke kan undgås, bør et flertal i bestyrelsen godkende opgaven, og beslutningen fremgå af referatet.	FØLGER	Bestyrelsesmedlemmer påtager sig som udgangspunkt ikke lønnede drifts- eller projektopgaver for RECOVERY BULLS. Hvis en klart afgrænset opgave undtagelsesvis overvejes, skal den godkendes på forhånd af den øvrige, habile bestyrelse på dokumenterede og markedsmæssige vilkår.	Det berørte medlem deltager ikke i sagens behandling, og beslutning, prisgrundlag og habilitet fremgår af referatet.
6.5 Det anbefales, at bestyrelsen forholder sig til, hvordan det sikres, at der ikke er modstridende interesser mellem organisationens formål og eventuelle donorer og investorers aktiviteter eller virke.	FØLGER	Samarbejder og donationer vurderes i forhold til RECOVERY BULLS' formål, værdier, uafhængighed og rammerne for et stof- og alkoholfrit fællesskab. Midler må ikke styre organisationen væk fra målgruppens interesser eller skabe tvivl om troværdigheden.	Væsentlige eller principielle samarbejder forelægges bestyrelsen. Eventuelle bindinger, modydelser og interessekonflikter afklares før aftaleindgåelse og dokumenteres skriftligt.

Samlet status

RECOVERY BULLS følger 16 af 17 anbefalinger. Én anbefaling følges delvist og forklares nedenfor.

16
ANBEFALINGER FØLGES

1
ANBEFALING FØLGES DELVIST

17
ANBEFALINGER I ALT

NR.	OMRÅDE	STATUS	FORKLARING
2.3	Bestyrelsens funktionsperiode	FØLGER DELVIST	Bestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen og kan genvælges uden begrænsning. Ordningen er et bevidst valg, der understøtter kontinuitet og organisatorisk viden. Generalforsamlingen tager stilling ved hvert valg, og bestyrelsen vurderer årligt sit kompetencebehov. Der er ikke fastsat en maksimal samlet funktionsperiode.

Konklusion: RECOVERY BULLS følger alle anbefalinger bortset fra anbefaling 2.3. Her har organisationen bevidst valgt mulighed for genvalg uden en maksimal samlet funktionsperiode for at understøtte kontinuitet, organisatorisk viden og demokratisk stillingtagen ved hvert valg.